



ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Площад 20-ти Април 13, тел.: (+359 357) кмет 60041, факс: 63068,
e-mail: obstina@abv.bg

Одобрявам:

...../П/.....

ТОДОРКА РАДЕВА НЕМСКА
Директор на ОП „Чистота” и
Възложител съгласно Заповед № 129/05.03.2020г.
на Кмета на община Панагюрище,

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В

ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Доставка на декоративна растителност за нуждите на ОП „ЧИСТОТА
- град Панагюрище за 2020 година”*

*гр. Панагюрище
март, 2020 г.*

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за реда и условията за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на декоративна растителност за нуждите на ОП “ЧИСТОТА - град Панагюрище за 2020 година”*

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9, във връзка с чл. 7, ал. 1 от ЗОП е Кмета на община Панагюрище. На основание Заповед № 129/05.03.2020г. на Кмета на община Панагюрище е делегирал своите права на Възложител на настоящата обществена поръчка на Директора на Общинско Предприятие „Чистота”, гр. Панагюрище, с адрес: **Република България, Област Пазарджик, Индустриална зона**, тел.: 0357/63620, факс: 0357/63620, e-mail: chistotapan@abv.bg, адрес на Профила на купувача: <https://panagyurishte.nit.bg/>

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА е *„Доставки на стоки, осъществявани чрез покупка”* по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, изразяващи се в доставка на декоративна растителност за декорация на зелени площи на територията на Община Панагюрище за нуждите на ОП “ЧИСТОТА - град Панагюрище за 2020 година.

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА – Предмет на настоящата обществена поръчка е: *„Доставка на декоративна растителност за нуждите на ОП “ЧИСТОТА - град Панагюрище за 2020 година”*.

На основание чл. 21 ал. 6 от ЗОП планираната в план-графика на обществените поръчки за 2020 г. сходна доставка с предмет *„Доставка на декоративна растителност - БЗ "СИ", ДЦПЛУ, ДЦДМУ, БЗ ОГТ”* с прогнозна стойност в размер на 2167 лв. без ДДС, планирана като обособена позиция на настоящата поръчка, ще бъде възложена по реда на нейната индивидуална стойност - чрез директен договор, тъй като нейната обща стойност не надхвърля сумата от 156 464 лв. и същевременно стойността ѝ не надхвърля 20 на сто от общата прогнозна стойност на обществената поръчка.

4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА – Публично състезание.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

6. Място и срок за изпълнение на поръчката: Мястото за изпълнение на поръчката е територията на град Панагюрище, община Панагюрище, обл. Пазарджик, Република България.

Срокът за изпълнение на всяка една доставка е предложеният от всеки участник в процедурата срок в календарни дни и започва да тече от датата на получаване на писмена заявка от страна на Възложителя. Доставките ще се извършват въз основа на предварителна заявка от Възложителя.

Срокът на договора е до 31.12.2020 година и започва да тече от датата на подписването му.

7. Разходи за поръчката: Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Прямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

8. Стойност на поръчката:

Прогнозната обща стойност на настоящата обществена поръчка възлиза на 95 000 лева (деветдесет и пет хиляди лева) без ДДС. Посочената стойност е лимитна и представлява и общата стойност, на която ще бъде сключен договора за възлагане на поръчката.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем доставки по количествената сметка, в съответствие с изискванията към доставките, подробно описани в техническата спецификация и количествената сметка, като при формиране на общата цена, последната не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Възложителят си запазва правото:

- Да увеличава или намалява количествата на видовете декоративни растения и сезонни цветя, според възникналата необходимост в рамките на стойността по договора;
- Възложителят не поема задължение да заявява пълния обем доставки на декоративни растения, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени всички доставки.

9. Финансиране и плащане на обществената поръчка

9.1. Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури от бюджета на Възложителя. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

9.2. Доставките ще се заплащат по единични цени, съгласно ценовото предложение на изпълнителя. Сроковете за разплащане са определени съгласно чл. 303а, ал. 2 от Търговския закон като условията са подробно описани в проекта на договор за възлагане на поръчката.

9.3. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

9.4. Доставките на декоративната растителност ще се извършват въз основа на писмени заявки, подавани от директора на ОП „Чистота” или упълномощено от него лице до Изпълнителя директно по телефон, електронна поща или факс, каквито той следва да осигури за целта. При доставяне на заявената декоративна растителност ще се издава двустранно подписан документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, съдържащ наименованието на Възложителя, вид, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и общата стойност на доставката. Така изготвеният двустранно подписан документ ще се издава в два екземпляра - един за изпълнителя и един за материално отговорното лице. След последната доставка за месеца ще се издава фактура, обединяваща всички доставки за месеца, която трябва да бъде придружена от оригиналните екземпляри на двустранно подписаните документи, удостоверяващи приемането на стоката, на базата на които е издадена.

Фактури ще се издават един път месечно, като всяка фактура трябва да бъде придружена от оригиналните екземпляри на двустранно подписаните документи, удостоверяващи приемането на стоката, на базата на които е издадена.

9.5. Плащането ще се извършва в български лева по банков път. Определеният за изпълнител участник е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени по банковите сметки в срок от 7 дни считано от момента на промяната. В случай

че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

9.6. Цената на договора е окончателна, като увеличение на същата се допуска единствено в определените по чл. 116 от Закона за обществените поръчки хипотези.

9.7. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл. 66 от Закона за обществените поръчки.

10. Срок за валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

11. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ и ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците:

1.1. В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, както и всяко образование, което има право да изпълнява доставките, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация и в обявлението за обществената поръчка.

1.3. Изисквания към личното състояние на участниците:

1.3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, както следва:

- 1)** Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- 2)** Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
- 3)** Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган¹ (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

¹ т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- 5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
 - а) участникът е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 6) Когато за участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- 7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);
- 8) Когато участникът е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- 9) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- 10) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- 11) Когато участникът е опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка:

а. Основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 11 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горните случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 11 се отнасят и за това физическо лице.

Когато лицата, за които се отнасят основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 11 са повече от едно и за тях няма различие по отношение на въпросните обстоятелства, еЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, за които се отнасят основанията по т. 1, т. 2, т. 7 и т. 11, информацията относно въпросните обстоятелства се попълва в

отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

б. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тях (чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Информацията се посочва в приложените полета на Част III: „Основания за изключване” от еЕЕДОП.

Указания за попълване:

• За обстоятелствата по т. 1 и 2 (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) в част III, раздел „А”, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

а. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

б. корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

в. измама – по чл. 209 – 213 от НК;

г. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;

д. изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е. детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В част III, раздел „Г”, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а и чл. 256 – чл. 260 от НК.

В част III, раздел „В” участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 255б и чл. 352 – 353е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

• За обстоятелствата по т. 3 (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва част III, раздел „Б” от еЕЕДОП;

• За обстоятелствата по т. 4 (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В” от еЕЕДОП;

• За обстоятелствата по т. 5 (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В” от еЕЕДОП;

• За обстоятелствата по т. 6 (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) в част III, раздел „В” от еЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно извършени нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения.

В част III, раздел „Г” от еЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения.

• За обстоятелствата по т. 7 (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В” от еЕЕДОП;

• За обстоятелствата по т. 8 (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В” от еЕЕДОП;

• За обстоятелствата по т. 10 (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В” от еЕЕДОП;

• За обстоятелствата по т. 11 (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В” от еЕЕДОП;

За обстоятелствата по т. 12 (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В” от еЕЕДОП.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Уточнение: Участник, за когото са налице основания, посочени в т. 1 – 11, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност,

въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по т. 1 - 11 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

1.3.2. Основанията по т. 1.3.1, т. 1), 2), 7) и 11) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: Лицата по т. 1.3.2. са:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

1.3.3. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 1.3.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5,

т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.

1.3.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

1.3.5. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 1.3.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

1.3.6. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т. 1.3.2 (чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.3.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- три години от датата на:
 - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а” от ЗОП;
 - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;
 - в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

1.4. Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата участници - Свързани лица съгласно § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, които са самостоятелни кандидати или участници в процедурата:

Съгласно § 1, т. 13. "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14. "Контрол" е наличие, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са

приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на обстоятелството чрез представяне на еЕЕДОП в съответствие с чл. 67 от ЗОП (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*).

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно:

а. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

б. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по б. „а“ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира в *Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*.

1.5. Освен на посочените по-горе основания, възложителят отстранява от процедурата:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката и на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

в) участници, които са свързани лица (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*);

г) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

д) участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

е) лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10;

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, при спазване на разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

2. Използване капацитета на трети лица.

Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална

компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

3. Използване на подизпълнители

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП, в случай, че участниците ползват подизпълнители, следва да се представят доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

В случай, че при изпълнението на обществената поръчка участникът ще използва подизпълнител, след сключване на договора с него и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва съобразно вида и дела, разпределен на подизпълнителя, както следва:

1. За наличието на **Удостоверение за вписване в регистъра за фитосанитарен**

контрол, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните или аналогичен документ съгласно законодателството на държавата, в която съответния участник е установен - от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по доставка на декоративна растителност;

2. За изпълнени през последните 3 /три/ години **дейности с предмет и обем**, идентични или сходни с тези на поръчката – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по доставка на декоративна растителност.

4. Участници - Обединения:

4.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.2. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора в това число и гаранционната отговорност, свързана с изпълнението. Всички членове на обединението /консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

4.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

4.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

4.5. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 1.3.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.

4.6. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както следва:

1. За наличието на **Удостоверение за вписване в регистъра за фитосанитарен контрол, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните или аналогичен документ** съгласно законодателствата на държавата, в която съответния участник е установен - от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени дейности по доставка на декоративна растителност;
2. За изпълнени през последните 3 години **дейности с предмет и обем**, идентични или сходни с тези на поръчката – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението).

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е непersonифицирано

обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Заинтересованите лица могат да се запознаят и изтеглят пълния пакет на документацията за участие от официалния сайт на Община Панагюрище, посочен в обявлението, раздел „Профил на купувача” – <https://panagyurishte.nit.bg/proceduri-pozop/03-17.03.2020-g.-dostavka-na-dekorativna-rastitelnost-za-2020-g/>

III. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на

предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.10. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци, не се допуска промяна на съдържанието им.

ЗАБЕЛЕЖКА: При условие, че образец на декларация, утвърден от Възложителя не съответства на императивна правна норма от ЗОП, участникът може да съобрази това обстоятелство и представи декларация с изискуемото от закона съдържание.

1.11. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.12. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Панагюрище, Област Пазарджик, Индустриална зона, тел.: 0357/63620, факс: 0357/63620, e-mail: chistotaran@abv.bg за Общинско Предприятие Чистота.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите;

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

3.1. Опис на представените документи, подписан от участника (образец № 1);

3.2. Заявление за участие, включващо най-малко:

А) Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника (образец № 2) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и чл. 41 от ППЗОП, както и настоящите условия на възложителя.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Когато документи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия (Образец № 2). В тази връзка за настоящата процедура възложителят е създал образец на еЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и

критериите за подбор. Генерираният файл (eEEDOP) е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача на Възложителя в xml и pdf формат.

Участниците зареждат в системата сваления от профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят. ЕЕДОП трябва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Системата за eEEDOP е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което eEEDOP в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Попълненият от участниците eEEDOP се предоставя по някои от следните начини:

а) ЕЕДОП в електронен вид се прилага цифрово подписан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

б) участникът осигурява достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за eEEDOP, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на eEEDOP може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

Б) Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо) – Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, то същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надежността на участника (когато е приложимо) се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надежност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата

или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

В) Заверено копие на документ за създаване на обединението (когато е приложимо) – същият следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 4) определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ).

В документа следва да е уговорена солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора за обществената поръчка.

3.3. Оферта, включваща:

А) Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка – съдържа предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, което от своя страна включва разработка, представяща цялостен подход за качествено изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификацията и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 5).

Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя, се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа следните елементи:

В техническото предложение (**Образец 5**) участника описва своето Предложение за изпълнение на поръчката, включващо следните елементи: срок за изпълнение на поръчката, организационната схема на доставката, включваща задължително график за изпълнение, мерките за опазване на околната среда, мерки и мероприятия за подобряване на качеството на растенията.

Графикът за изпълнение се изготвя под формата на диаграма или еквивалентно, като се разработва по дни за всички артикули от количествената сметка и съобразено с техническата спецификация. Графикът се изготвя в условни или точни календарни дни, съобразно програмният продукт на участника. Срокът за изпълнение следва напълно да съответства на линейния график за изпълнение. Участникът следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни еднакъв за всяка конкретна доставка. Ако програмният продукт позволява посочването единствено на точни календарни дни, точните календарни дни не обвързват по никакъв начин нито участника, нито Възложителя.

Организационната схема на доставката се изготвя под формата на текст, графики, таблици и др., като участникът следва да опише подробно начина за извършването на доставката, въз основа на количествената сметка. В тази част се включват и други компоненти, по преценка на участника, които имат значение за изпълнението на поръчката. Ако комисията установи, че в графика за изпълнение или в организационната схема за изпълнение е налице съществено нарушение на технологичната последователност на доставката или е налице несъответствие с техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Не на последно място по важност са и мерките за опазването на околната среда. Доставката трябва да бъде извършена така, че по никакъв начин да не се наруши екологичното равновесие и да не се създадат предпоставки за увреждане на околната среда. Мерките за опазване на околната среда трябва да бъдат разработени за конкретната доставка и да обхващат опазването на всички компоненти на околната среда, съобразно изискванията на Закона за опазването на околната среда.

С цел гарантиране на по-добро качество на доставяните растения, следва да са разработени мерки и мероприятия за подобряване на качеството на всички групи растения, включени в количествената сметка към Техническата спецификация на Възложителя, както и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на отглеждане и др., като за обосноваване на ефективността на мерките и мероприятията, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

Към Техническата оферта се прилагат:

Технически спецификации, сертификати за произход, качество, описание за сорт (където е приложимо), подкрепени със снимков материал на предвидените за доставка растения. Техническите спецификации задължително трябва да съдържат всички основни характеристики на предвидените за доставка растения. Техническите спецификации трябва напълно да съответстват на изискванията на настоящата обществена поръчка.

!!!ВАЖНО!!!

Участник се отстранява от процедурата:

- Ако графикът за изпълнение или организационната схема на доставката не са изготвени съобразно настоящите указания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

- Ако в представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не е попълнен който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или някоя част не е разработена конкретно за настоящата доставка.

- Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация или не съдържа някои от задължителните документи, които следва да се приложат към Предложението, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

- Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите на техническото предложение;

- Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.

Б) Ценово предложение (Образец № 6) – Поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на договора.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала“.

Офертата и образците към нея се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

С подаването на офертата се счита, че участникът се е съгласил с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на

договор.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците в обществената поръчка трябва да са вписани в официалния регистър за фитосанитарен контрол към Министерство на земеделието и храните.

Удостоверяване: Обстоятелството се удостоверява с посочване в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност на данните за вписването в публичен регистър за фитосанитарен контрол към Министерство на земеделието и храните, респ. в аналогичен регистър посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

Доказване: При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, съответствието с горното изискване се доказва с представяне на заверено копие от валидно Удостоверение за вписване в регистъра за фитосанитарен контрол, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

2. Икономическо и финансово състояние:

В настоящата процедура възложителят не поставя изискване за финансово и икономическо състояние.

3. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности:

3.1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

За доказване изпълнението на това изискване участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 1 доставка идентична или сходна с предмета на поръчката.

За „доставки с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката”, следва да се разбират изпълнени договори за доставка на декоративна растителност или друг вид растения.

***Забележка:** Възложителят не поставя изискване за изпълнение на дейности с обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Удостоверяване: *За удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т. 1б) с посочване на стойността, датите и получателите.*

Доказване: *При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, съответствието с горното изискване се доказва с представяне на Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното ЕЕДОП, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.*

V. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2% (два процента)** от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя - ОП „Чистота” – гр. Панагюрище:

Банка: „Райфайзенбанк България” ЕАД

IBAN: BG 46 RZBB 9155 3120 0574 00

BIC: RZBBBGSF

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след срока изпълнение на договора.

8. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС;

9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор

9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

9.4. със срок на валидност най-малко 30 дни след срока за изпълнение на договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

10. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

VI. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на

предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.
3. Участниците предават офертите си в запечатан непрозрачна опаковка с надпис:

**ДО
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЧИСТОТА”**

гр. Панагюрище,

Индустириална зона, тел.: 0357/63620, факс: 0357/63620,

**ОФЕРТА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„.....”

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

електронен адрес и Факс (по възможност):

4. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в Общинско Предприятие Чистота, гр. Панагюрище, Област Пазарджик, Индустириална зона, тел.: 0357/63620, факс: 0357/63620, e-mail: chistotapan@abv.bg, всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 и от 13:00 до 17:00, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

5. При получаване на офертата за участие върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

VII. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

1. Разяснения:

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията на Възложителя ще бъдат публикувани в профила на купувача в срок до 3 дни от постъпването на искането на профила на купувача:

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

2. Средства за комуникация:

2.1. Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.

2.2. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

2.3. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за

това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Критерия за оценка на офертите – икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка” – чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Преди да премине към оценка по посочената по-долу методика, комисията проверява дали Предложението за изпълнение на поръчката отговаря на изискванията на възложителя и дали обезпечава качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверява се представеното от участниците Предложение за изпълнение на поръчката, включващо: срок за изпълнение на поръчката, организационната схема на доставката, включваща задължително график за изпълнение, мерките за опазване на околната среда, въведените от него системи за осигуряване на качеството.

На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се оценяват по описаните по-долу критерии.

Класирането на допуснатите до оценка оферти за всяка от дейностите се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена – Пц	70
2. Срок за изпълнение на всяка доставка – Ср	30

Комплексна оценка (КО) = Пц + Ср.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 т.**

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

А. Предлагана цена – Пц

Показател „Предлагана цена” е с максимален брой точки 70. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{Пц} = \frac{\text{Пц}^{\min}}{\text{Пц}^i} \times 70 = \dots\dots\dots (\text{бр. точки})$$

Където:

Пц^{min} е минималната обща предложена цена;

Пцⁱ е общата цена предложена от i-тия участник;

Б. Срок на изпълнение на всяка доставка – Ср с тегловен коефициент – 30 т.;

$$Cp = (Cp_{\min} / Cp_i) \times 30 = \dots\dots\dots (\text{бр. точки})$$

Където Cp_i е срокът в дни (календарни), съгласно Техническото предложение на съответния участник,

Където Cp_{\min} е минималният срок от Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горепосочените обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горното или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Х. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изискванията към изпълнение на обществената поръчка, са подробно описани в приложената към настоящата документация техническа спецификация – **Приложение № 1**.

ХІ. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. ДОПЪЛНИТЕЛНО ИЗИСКВАНЕ по чл. 112, ал. 1, т. 4, предложение последно от ЗОП:

Преди сключването на договора за обществена поръчка, наред със задължителните документи, които определеният изпълнител следва да представи съгласно ЗОП, изпълнителят следва да представи и допълнителни документи и информация, изискани от възложителя на основание чл. 112, ал. 1, т. 4, предложение последно от ЗОП и ЗМИП. Непредставянето на документите и информацията, изискани на основание ЗМИП и ППЗМИП, а така също и друго положение на невъзможност за извършването на комплексна проверка на определения изпълнител по чл. 10, т.1 – т. 4 от ЗМИП, ако същата е приложима, обосновава отказ от сключването на договора за обществена поръчка от страна на възложителя, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4, предложение последно от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 8, чл. 53, ал. 1, чл. 54, ал. 5, чл. 59, ал. 1, чл. 61, ал. 1, чл. 66 от ЗМИП, във връзка с чл. 17, ал.1 от ЗМИП.

В този контекст възложителят поставя условие за допълнителни документи и информация, които следва да се представят от определения изпълнител преди сключването на договора и при непредставянето им възложителят ще откаже сключването на договора за обществена поръчка.

Допълнителните документи и информация представляват всички необходими такива, които съгласно ЗМИП и ППЗМИП определеният изпълнител е длъжен да представи на възложителя. Предвид наличието на алтернативни хипотези в ЗМИП на изискване на различни видове документи и информация, според различни критерии и условия, възложителят си запазва правото, във всеки един момент до сключването на договора за обществена поръчка, да изисква от определения изпълнител един или друг документ и/или информация, или да прилага различни изисквания, в рамките на нормативно предвидените хипотези в ЗМИП.

Ако в определения срок за сключване на договора възложителят не постави изрично други изисквания към участника, определеният изпълнител е длъжен да представи долуизброените документи и информация. Независимо от това, възложителят има право и в по-късен момент преди сключване на договора да изиска от определения изпълнител допълнителни документи и информация, или уточнения на вече представени такива, при спазване на разпоредбите на ЗМИП, и съответно, да приеме или да не приеме, че са спазени изискванията на ЗМИП за сключването на договора, като в последния случай възложителят следва да откаже сключването, съгласно чл. 17 от ЗМИП.

Определените в настоящата обява документи и информация, които следва да се представят – при липса на други указания от възложителя, от определения изпълнител на обществената поръчка на основание чл. 112, ал.1, т. 4, предложение последно от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 8 от ЗМИП, във връзка с чл. 17, ал. 1 от ЗМИП, са следните:

Ако определеният изпълнител е юридическо лице:

1. Ако юридическото лице попада в условията на чл. 54, ал. 2 от ЗМИП – вписано е в Търговския регистър, Възложителят прави справка в ТР или в съответния публичен регистър по партидата на юридическото лице и документираща предприетите действия по идентифицирането. Когато данните, необходими за идентифицирането на юридическо лице, не попадат в обхвата на подлежащите на вписване в търговския регистър или в съответния публичен регистър обстоятелства, не са публично достъпни или предприетите действия не бъдат документирани, събирането им се извършва по реда на ЗМИП и ППЗМИП.

Ако лицето не е вписано в ТР, следва да се представи оригинал или нотариално заверено копие на официално извлечение от съответния регистър за актуалното им състояние и заверено копие от учредителния договор, учредителния акт или от друг

документ, необходим за установяване на данните по ал. 54, ал. 4 от ЗМИП.

Във всички случаи от представената или събрана служебно информация следва да се установяват всяко едно от следните обстоятелства:

- структурата на собственост, управление и контрол на клиента - юридическо лице или друго правно образувание;
- наименованието;
- правноорганизационната форма,
- седалището;
- адреса на управление;
- адреса за кореспонденция;
- актуалния предмет на дейност или целта и характера на деловите взаимоотношения или на случайната операция, или сделка;
- срока на съществуване;
- контролните органи, органите на управление и представителство;
- вида и състава на колективния орган на управление;
- основното място на търговска дейност.
- действителният собственик на капитала на дружеството по смисъла на ЗМИП.

Ако в събраните документи и информация по т. 1 не се съдържа информация за някое от изрично посочените обстоятелства, определеният изпълнител е длъжен да представи допълнителни, други официални документи по смисъла на ЗМИП, в които да се съдържа липсващата информация (съгласно чл. 54, ал. 5). Така например, ако в справка от ТР не се съдържа цялата информация, се представят други официални документи, като например, заверено копие от учредителния договор, учредителния акт или от друг документ, необходим за установяване на въпросните данни. Възложителят може да изисква и друг официален документ по смисъла на чл. 54, ал. 5 от ЗМИП.

2. Когато основната дейност от предмета на поръчката подлежи на лицензиране, разрешение или регистриране, определеният изпълнител е длъжен да представи заверено копие от съответната лицензия, разрешение или удостоверение за регистрация.

3. Когато определеният изпълнител е юридическо лице, или друго правно образувание с номинални директори, номинални секретари или номинални собственици на капитала, по смисъла на чл. 64 от ЗМИП, определеният изпълнител представя удостоверение, договор или друг валиден документ според законодателството на юрисдикцията, в която са регистрирани, изходящ от централен регистър или от регистриращ агент, от който е видно кои са действителните собственици на клиента - юридическо лице или друго правно образувание.

4. По отношение на следните физически лица – законните представители на юридическото лице, пълномощниците (ако има такива) и действителния собственик на капитала на дружеството по смисъла на ЗМИП, определеният изпълнител следва да представи:

4.1. Официален документ за самоличност и снемане на копие от него (съгласно чл. 53, ал. 1 от ЗМИП). Така представеният документ трябва да съдържа достатъчно информация за

1. имената;
2. датата и мястото на раждане;
3. официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на клиента;
4. всяко гражданство, което лицето притежава;
5. държава на постоянно пребиваване и адрес (номер на пощенска кутия не е достатъчен).

Когато в официалния документ за самоличност не се съдържат всички данни събирането на липсващите данни се извършва чрез представяне на други официални документи за самоличност или други официални лични документи (съдържащи информация за неустановените обстоятелства), чийто срок на валидност не е изтекъл и на които има снимка на клиента, и снемане на копие от тях.

4.2. Попълнен въпросник № 1 от всяко от физическите лица по образец, съдържащ информация за: професионалната дейност на лицето и целта и характера на участието на

лицето в деловите взаимоотношения – (Образец № 9);

4.3. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари за действителен собственик на капитала на юридическото лице, попълнена от законния представител или от пълномощника на юридическото лице по образец - Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП - (Образец № 10);

5. Когато деловите отношения се установяват неприсъствено, определеният изпълнител чрез своя законен представител или пълномощник следва да представи попълнен въпросник № 2 по образец – (Образец № 11);

6. Образец на декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП за произход на средствата - Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1 от ППЗМИП (представя се в хипотезата на невъзможност за попълване на т. 8 от Въпросник № 2) – (Образец № 12);

7. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП от контрагента по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП по образец - Приложение № 1 към чл. 26, ал. 1 от ППЗМИП – (Образец № 13);

Ако участникът е физическо лице:

В този случай следва да бъдат представени документите по т. 4, както и декларацията по т. 7 (по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП).

Възложителят може да откаже сключване на договор включително и при противоречия в събраната информация по ЗМИП, както и при друга невъзможност за изпълнение на задълженията си по ЗМИП.

2. За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. „У. Гладстон” № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. „Триадица” № 2

Телефон: 02/8119 443

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Опис на представените документи към офертата;

2. Образец № 2 – файлове „espd-request.pdf и espd-request.xml” от еЕЕДОП.zip и ЕЕДОП.doc;

3. Образец № 3 – Списък на всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

4. Образец № 4 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП

5. Образец № 5 – Предложение за изпълнение на поръчката;

6. Образец № 6 – Ценово предложение;

7. Образец № 7 – Въпросник № 1 от всяко от физическите лица по образец;

8. Образец № 8 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на

- пари по образец - Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП;
9. Образец № 9 - Въпросник № 2 по образец;
10. Образец № 10 - Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП за произход на средствата - Приложение № 4 към [чл. 47, ал. 1](#) от ППЗМИП (представя се в хипотезата на невъзможност за попълване на т. 8 от Въпросник № 2);
11. Образец № 11 - Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП от контрагента по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП по образец - Приложение № 1 към [чл. 26, ал. 1](#) от ППЗМИП;

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Технически спецификации;
2. Приложение № 2 – Проект на договор